

Jednací řád zastupitelstva obce Miřetice

Zastupitelstvo obce Miřetice se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání a průběh zasedání zastupitelstva obce, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce, jakož i další otázky.
2. V otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. v dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve všech věcech upravených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů.
2. Zastupitelstvo rozhoduje v ostatních záležitostech patřících do samostatné působnosti, pokud si je zastupitelstvo obce vyhradilo, s výjimkou § 102 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
2. Zastupitelstvo obce svolává starosta nejpozději 10 dnů přede dnem zasedání.
3. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, přednosta okresního úřadu nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
4. Ve zvláště naléhavých případech, kdy hrozí např. nebezpečí z prodlení, může starosta svolat zasedání zastupitelstva obce 7 dní přede dnem zasedání.

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, přičemž stanoví zejména :
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálů a návrh na opatření
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory.
3. Písemné materiály určené pro zasedání zastupitelstva obce se předkládají každému členu zastupitelstva prostřednictvím obecního úřadu tak, aby byly odeslány členům zastupitelstva obce vždy sedm dnů před zasedáním zastupitelstva obce. Se souhlasem starosty může být v bezodkladných záležitostech materiál předložen v kratším termínu než je 7 dnů.
4. Materiály pro zasedání zastupitelstva obce obsahují :
 - a) název materiálu
 - b) jeho obsah
 - c) návrh usnesení a důvodovou zprávu
5. Důvodová zpráva musí obsahovat zpravidla :
 - a) hodnocení dosavadního stavu
 - b) rozbor příčin nedostatků

- c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad
6. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
 7. O místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad občany nejpozději do 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu a způsobem v místě obvyklým.
 8. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, plnit úkoly, které mu uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
2. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání zastupitelstva obce. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce.
3. Svoji neúčast na zasedání zastupitelstva obce je člen zastupitelstva obce povinen omluvit u starosty s uvedením důvodu své nepřítomnosti. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá předsedající.
4. Účast na zasedání zastupitelstva obce stvrzují členové zastupitelstva obce svým podpisem do listiny přítomných. Za prezentaci odpovídá starosta obce.
5. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce není přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce a do 15 dnů svolá jeho náhradní zasedání.

Program zasedání zastupitelstva obce

1. Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory.
2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na pořad jednání. O zařazení návrhů předložených členům zastupitelstva obce před zasedáním nebo návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na pořad jednání jeho zasedání, rozhodne zastupitelstvo obce.
3. Při zahájení zasedání zastupitelstva obce sdělí program zasedání starosta a seznámí s návrhy, které došly mezi vyhlášením termínu zasedání zastupitelstva obce a zahájením jeho zasedání.
4. Požádá-li o to písemně osoba s právem předkládat návrhy, projedná se zařazení požadovaného bodu nejpozději v programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li zastupitelstvo obce tomuto požadavku, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu.
5. Požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti mají občané obce. Je-li žádost podepsána nejméně 0,5% občanů obce, záležitost musí být projednána na zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 60 dnů.

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta nebo jiný pověřený zástupce (dále jen předsedající).
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
3. V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny všech členů, dá schválit program zasedání, opatření, zda

diskuse bude probíhat ke každému bodu programu zvlášť a nechá zvolit návrhovou komisí a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání a zapisovatelku. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.

4. V případě, že na zasedání zastupitelstva obce bude probíhat tajná volba, nechá předsedající zvolit volební komisí, která musí být nejméně tříčlenná. Počet členů volební komise je vždy lichý.
Volební komise :
 - sestaví dle návrhů hlasovací lístek
 - vydá členům zastupitelstva obce hlasovací lístky
 - seznámí členy zastupitelstva obce se způsobem hlasování
 - po provedení hlasování seznámí členy zastupitelstva obce s výsledkem hlasování : oznámí počet vydaných hlasovacích lístků, počet vhozených hlasovacích lístků, počet platných hlasovacích lístků, jména zvolených osob s uvedením počtu obdržených hlasů
 - oznámí ukončení volby
5. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
6. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
7. Úvodní slovo k bodům pořadu uvede zpracovatel materiálu.
8. a) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu schůze. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
b) Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, přednosta příslušného okresního úřadu, jím určený zástupce nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
c) Přihlásí-li se do rozpravy občan obce, rozhodne zastupitelstvo obce, za jakých podmínek mu udělí slovo k projednávaným bodům pořadu zasedání zastupitelstva obce.
9. Předsedající předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení rady obce v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.
10. Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout, nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
11. Do rozpravy se mohou oprávnění přihlásit jenom do konce rozpravy.
12. Nikdo, komu předsedající neudělí slovo, nemůže se ho ujmout.
13. Předsedající může stanovit omezující opatření týkající se zasedání zastupitelstva obce.
14. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen ZO, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z rozpravy členů zastupitelstva obce.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.
3. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly starostovi, místostarostovi, jiným členům zastupitelstva obce.

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.
2. Hlasování probíhá po ukončení rozpravy ke každému bodu programu.
3. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jeho jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, je nepřijatý. Zastupitelstvo obce se v tomto případě na návrh předsedajícího může usnést na dohodovacím řízení. Předsedající vyzve skupiny členů zastupitelstva obce zvolených na kandidátních listinách jednotlivých politických stran a sdružení nezávislých kandidátů, aby jmenovaly po jednom zástupci pro dohodovací řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovací řízení řídí předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
6. Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
7. Hlasování se provádí veřejně, o personálních otázkách se hlasuje tajně, pokud se zastupitelstvo neusnese jinak.
8. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky obce podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním.
9. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí na úřední desce obecního úřadu a internetu.

Interpelace členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky, podněty na starostu obce, na výbory a vedoucí organizačních složek obce, statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila, nebo zástupce obce v orgánech právnických osob, které obec založila a požadovat od nich vysvětlení.
Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně.
Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpovídá písemně, nejdéle do 30ti dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění.
 3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta obce jednání zastupitelstva obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomuto konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
- 5 -
4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu, pokud jsou mu postoupeny k vyřízení.

Péče o nerušený průběh zasedání

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele zasedání.. Pokud není možné udržet pořádek a klid, může být zasedání zastupitelstva obce

přerušeno.

2. Nemluví-li řečník k věci, nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá starosta znovu do 15 dnů.

Výbory

1. Zastupitelstvo obce může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce.
2. Zastupitelstvo obce zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor.
3. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva.
4. Předsedu volí zastupitelstvo obce na návrh člena zastupitelstva obce.
5. Členy výboru volí zastupitelstvo obce na návrh předsedy výboru nebo jiného člena zastupitelstva obce.

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za vyhotovení odpovídá obecní úřad, který také vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
3. V zápise se uvádí :
 - den a místo konání zasedání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce
 - program zasedání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy
 - průběh hlasování a jeho výsledek
 - podané dotazy a návrhy
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
4. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta a určení

- 6 -

ověřovatelé. Zápis je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí a po uplynutí 10 let je předán okresnímu archivu k archivaci.

5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Starosta obce projedná na nejbližším zasedání poradního sboru organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce. Návrh poradnímu sboru předkládá starosta.
2. Kontrolní výbor opatření sleduje a kontroluje výsledky plnění.

3. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor a informuje pololetně zasedání zastupitelstva obce.

Zrušující ustanovení

Tímto jednacím řádem se ruší jednací řád Obecního zastupitelstva v Miřeticích schválený dne 15.listopadu 2002.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Miřetice dne 31.10.2006.

starosta obce

místostarosta obce